

Varvseken

HYRESAVTAL FÖR PRIVATA FESTER

mellan Varvseken och NN

har följande avtal upprättats för korttidsförhyrning av Intresseföreningen Varvsekens lokal, Gröndalsvägen 190, 117 69 Stockholm.

Hyresdag: Hyresbelopp:

Allmänna regler

Förhyraren måste ha fyllt 25 år för att teckna hyresavtal.

Boende i Ekensberg prioriteras vid uthyrning.

Förhyraren får under inga omständigheter, utan tillstånd av Intresseföreningen Varvseken, hyra ut eller låna ut lokalen till tredje man.

Förhyraren ansvarar för att inte flera än 70 personer samtidigt vistas i lokalen under arrangemanget.

Hyra betalas senast sju dagar före hyresdagen då även hyresavtal tecknas och nycklar lämnas ut. Efter det att avtalet tecknats och betalning skett gäller bokningen fast. Tillgång till lokalen sker från kl 12 hyresdagen och lokalen ska vara städad och godkänd av Varvseken senast kl 12 dagen därpå.

Hyran betalas till pg 71 53 27-3 eller swish 123 611 4946.

Skador ersätts av förhyraren. Vid undermålig städning och brister i övrigt att återställa lokalen tar Varvseken en avgift för att täcka betalning av extern städfirma. Lokalen hyrs i befintligt skick och med befintlig utrustning, inkl glas och porslin som inventerats och godkänts av förhyraren vid hyrestillträdet.

Förhyrarens ansvar

Förhyraren tar fullt ekonomiskt ansvar för alla skador på lokal, inredning och utrustning uppkomna i samband med arrangemanget – personligen eller via sin egen ansvarsförsäkring. Speciellt gäller detta det värdefulla konstverket med båtarna i stora salen, musikanläggningen och projektorn. Observera också att, när scenen inte nyttjas för uppträdanden o dyl, används den som förvaring av extrabord och stolar. Förhyraren ansvarar för att lek eller andra aktiviteter inte får ske när scenen enbart används för lagring. Risk för ras av uppstaplade bord och stolar finns och kan ge allvarliga personskador. Förhyrarens personliga försäkring ska täcka skador på person och material.

Förhyraren är fullt införstådd med brandinstruktion och övriga säkerhetsföreskrifter.

Det är dessutom av största vikt att lokalens grannar visas största hänsyn. Vid förhyrning kvällstid får inga fönster vara öppna efter kl 23.00 förrän musik eller annan underhållning dämpats eller stängts av.

Med hänsyn till att lokalen ligger lyhört tätt intill grannar, måste förhyraren nattetid stävja högröstade samtal utanför ingången.

Alla högljudda aktiviteter i och utanför lokalen måste upphöra senast kl 23.

Sker inte detta och uthyraren blir uppringd av störda grannar, kommer uthyraren att omgående avbryta festen.

Förhyraren ansvarar alltid för att festligheterna följer uthyrarens instruktioner och skall som regel alltid personligen närvara eller snabbt kunna infinna sig i lokalen för att bevaka festen. Detta gäller speciellt när festen bevistas av ungdomar utan närvaro av förhyraren

Förhyraren äger rätt och skyldighet att omgående avbryta fest som urartat.

Uppstår sådana problem att polisen tillkallats, kommer festen att avbrytas av uthyraren. Förhyraren får i dessa fall ingen återbetalning av hyra

Städning

Vid förhyrning kvällstid skall förhyrarens städning vara avslutad senast kl 12.00 påföljande dag efter uthyrningen.

Städinstruktion

Damsug alla golv och blötmoppa noggrant med varmvatten och såpa. Inga andra kemikalier är tillåtna att användas på golven. Befintlig städmaskin kan med fördel användas som komplement. Diskbänkar, slaskar, handfat, toaletter, speglar och bardisk ska torkas rena. Kylskåp, använd spis, micro och kastruller rengörs.

Samtliga använda bord och stolar torkas noga av. Avlägsna ev. taperemсор.

Alla papperskorgar töms, inkl de på toaletterna.

Vill förhyraren använda marschaller utanför entrén, måste underlag användas. Området utanför entrén skall städas.

Diskmaskinens program får inte avbrytas i förtid. Sker detta blir använda glas, porslin och bestick inte ordentligt diskade, vilket förorsakar omdiskning och förhyraren extrakostnader. Diskad utrustning ställs tillbaka på sina platser efter torkning. Diskmaskinerna rengörs, avlopp och filter rengörs.

Undermålig städning och/eller diskning leder omgående till belastning.

Detaljerad städinstruktion finns anslagen på dörren till städskrubben.

För sophantering gäller följande:

Generellt gäller att alla sopor och avfall ska bortforslas av förhyraren!

Önskar förhyraren hjälp med att ta hand om soporna har föreningen tillgång till en miljöstuga för sophantering. Här måste dock soporna sorteras noggrant i olika sopsäckar för; papper, plast, kartong, metall, ofärgat glas, färgat glas samt övrigt restavfall, som inte innehåller matrester eller annat hushållsavfall. Sopsäckarna töms i avsedda behållare i miljöstugan.

Sopsäckar som innehåller matrester och hushållsavfall får förhyraren själv ta hand om.

I de fall där matrester upptäcks i sopsäckar i miljöstugan, kopplade till förhyraren, som enligt instruktionen endast ska innehålla sorterat avfall, kommer förhyraren att belastas med en hanteringssavgift på 1000 kr.

Avtalet

Undertecknad förhyrare har tagit del av och förstått innebörden av detta hyresavtal, som upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Stockholm den

Förhyrare.....

Ansvarig uthyrare: Varvseken genom


Lennart Sundin