

STADGAR

för intresseföreningen Varvseken

§ 1 Föreningsnamn

Föreningens namn är Varvseken.

§ 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att verka för att främja gemenskapen för alla boende i hela området inom Ekensbergs Varv. Detta genom att arrangera fritidsaktiviteter och andra trivselfrämjande evenemang ute i området och inne i lokalen Varvseken. Lokalen Varvseken skall även vara tillgänglig att hyra för privata fester, konferenser, föreningsmöten och andra sammankomster. Föreningen skall även främja Bostadsrättsföreningarnas intressen gentemot Stadsdelsförvaltningen för de grönområden som nyttjas längs strandpromenaden.

§ 3 Föreningens säte

Föreningens säte är Gröndalsvägen 190, Ekensberg, Stockholm

§ 4 Ekonomi

Föreningens verksamhet finansieras genom intäkter från uthyrning, samarbete med andra föreningar och institutioner samt genom bidrag från områdets Bostadsrättsföreningar.

Alla aktiviteter som arrangeras erbjuds till självkostnadspris.

§ 5 Medlemmar

Alla boende i föreningar som bidrar till Varvsekens verksamhet är välkomna som medlemmar i Varvseken, utan kostnad.

§ 6 Ordinarie föreningsmöte

Ordinarie föreningsmöte (årsmöte) skall hållas senast under mars månad. Kallelse till årsmötet tillsammans med föredragningslista som innehåller de ärenden som ska behandlas, ska anslås i portarna och läggas ut på hemsidan senast två veckor före mötesdagen.

§ 7 Ärenden på ordinarie föreningsmöte

Vid årsmötet ska, sedan styrelseordföranden öppnat mötet, följande ärenden behandlas:

- Fråga om mötet utlysts i stadgeenligt ordning
- Val av mötesordförande samt sekreterare att föra protokoll vid mötet
- Godkännande av dagordningen
- Godkännande av röstlängd
- Val av justeringsmän att tillsammans med mötesordföranden justera protokollet och biträda vid eventuell rösträkning
- Föredragning av årsredovisning och revisionsberättelse
- Fastställande av balansräkning och beslut om disponibla medel
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- Orientering om verksamheten

- Val av styrelse
- Val av revisorer
- Beslut om arvoden till styrelsen och revisorerna
- Ärenden från medlemmar, intressenter och samverkande parter som ska behandlas på årsmötet.
- Övriga ärenden
- Årsmötet avslutas

§ 8 Ärenden som skall behandlas på ordinarie föreningsstämma

Medlem, som önskar att ett visst ärende behandlas på ordinarie föreningsstämma, skall skriftligen anmäla ärendet till styrelsen före stämman, senast den 1 mars.

§ 9 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte kan utlysas av styrelsen:

- Efter beslut av styrelsen
- På begäran av medlemmarna
- På begäran av föreningens revisorer

Kallelse sker på samma sätt som till årsmöte (§ 7), varvid skäl för mötet skall anges.

§ 10 Föreningens beslutsmässighet

Föreningen är beslutsmässig vid varje stadgeenligt utlyst föreningsmöte. Beslut fattas med enkel majoritet av de vid mötet röstberättigade närvarande utom när det gäller:

- Stadgeändring (enligt § 20)
- Föreningens upplösande (enligt § 21)

Röstning sker öppet om ej sluten omröstning begärs. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid val, då lotten avgör.

§ 11 Föreningsstyrelsens uppgift

Föreningsstyrelsen är föreningens verkställande organ. Mellan föreningsmötena är styrelsen dessutom föreningens beslutande organ. Föreningsstyrelsen ska till årsmötet avge verksamhets- och förvaltningsberättelse för det gångna verksamhetsåret.

§ 12 Föreningsstyrelsens sammansättning

Föreningsstyrelsen skall vara sammansatt av ledamöter från medlemmar fördelade från respektive Bostadsrättsförening inom området, med minst fyra och högst tio ledamöter.

Styrelsen fördelar själva styrelseposterna vid det konstituerande mötet. Styrelseledamötena väljs från årsmöte till årsmöte

§ 13 Kallelse till styrelsemöten

Föreningsstyrelsen sammanträder på ordförandens kallelse.

§ 14 Styrelsens beslutsmässighet

Föreningsstyrelsens beslut fattas med enkel majoritet.

§ 15 Protokoll vid styrelsemötena

Vid styrelsesammanträden ska protokoll föras, vilka justeras av ordföranden och en styrelseledamot senast vid nästkommande sammanträde. Protokoll skall utan onödigt dröjsmål tillställas revisorerna.

§ 16 Tecknande av föreningens firma

Föreningens firma tecknas av styrelsen. Föreningsstyrelsen utser inom sig tre ledamöter, som två i förening tecknar föreningens firma.

§ 17 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och tillika räkenskapsår är fr o m 1 januari t o m 31 december.

§ 18 Förvaltning och revision

Styrelsen förvaltar föreningens tillgångar. Räkenskaper skall föras och handlingar skall arkiveras i överensstämmelse med god redovisningssed. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper. Handlingar som av revisor bedöms vara av betydelse för årsrevisionen skall senast en månad före årsmötet finnas tillgängliga för revisor. Senast två veckor före årsmötets ska revisor avge berättelse med förslag avseende ansvarsfrihet. En revisor väljs för två år.

§ 19 Arvoden

Arvode till styrelseledamöter och revisor fastställs av årsmötet och gäller för ett verksamhetsår.

§ 20 Stadgeändring

Ändring av föreningens stadgar kan beslutas med enkel majoritet av de röstberättigade vid två på varandra följande möten – varav ett årsmöte. Ändring av reglerna för föreningens upplösande dock endast i enlighet med vad som gäller för föreningens upplösande (enl § 21).

§ 21 Föreningens upplösande

För beslut om föreningens upplösande krävs enkel majoritet av de röstberättigade vid två på varandra följande möten – varav ett årsmöte. Förslag om föreningens upplösande ska tillkännages senast i samband med kallelse till föreningsmöte.

Vid beslut om föreningens upplösande skall tillika bestämmas om hur man ska förfara med föreningens tillgångar.

Stockholm 2015-03-25